大型活动（会议、课程）录制报道申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 申 请 人 |  | 联系电话 |  |
| 拍摄主题 |  | | | | |
| 拍摄内容 概要 |  | | | | |
| 拍摄地点 |  | | | | |
| 拍摄时间 | 起始和结束时间： 月 日 时 至 月 日 时 | | | | |
| 拍摄成果要求 | □ 原始数据素材拷贝 □ 编辑制作成视频节目 □ 数据光盘（无视频编辑） □ 精编制作光盘（单选）  是否需要制作光盘封面 □是 □否 制作视频格式: | | | | |
| 刻录光盘  数量 | VCD DVD | | | | |
| 拍摄成果  保存地点 | □ 申请单位保存 □ 新闻中心保存（单选） | | | | |
| 申请单位  领导意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | |
| **以下 内 容 由 新 闻 中 心 填写** | | | | | |
| 新闻中心  审批意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | |