**现代教育技术中心设备使用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用时间： | |  | 是否需要  技术支持 |  |
| 设备名称 | | 型号规格 | 数量 | SN号 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 申请原因：（注明归还时间）  申 请 人：  申请人电话：  年 月 日 | | | | |
| 申请使用部门领导意见：  签 名：  年 月 日 | | | | |
| 现代教育技术中心意见：  技术人员姓名、电话：  签 名：  年 月 日 | | | | |
| 是否归还： | 签 名：  年 月 日 | | | |

**备注：1、申请设备名称、型号、SN号由现代教育技术中心人员填写。**

**2、本表一式两份，一份自行保管，一份交由现代教育技术中心；设备归还后，需现代教育中心负责人在“是否归还”签名确认。**