|  |
| --- |
| **东莞理工学院城市学院仪器设备报修申请表**(试用） |
| 申请部门： | 时间： |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 型号 | 单价（元） | 数量 | 金额（元） | 购置时间 | 维修费用预算（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 合 计 |  |  |  |  |  |  |
| 部门资产管理员： |
| 主要原因： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 部门负责人： |
| 资产管理办公室审批意见： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 签字： |  |  |  |
| 财务处采购中心审批意见： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 签字： |  |  |  |
| 主管院领导审批意见（大型仪器设备）： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 签字： |  |  |  |
| 备注：1、此表所指仪器设备不包含空调和办公家具，空调和办公家具的维修由总务处负责； 2、维修总费用在5000元（含5000元）以上，需主管院领导审批。 |