|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **东莞理工学院城市学院资产处置审批表（试用）** | | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位: | |  |  |  |  |  |  |  | 填报日期: | |  | 单位:元 | |
| 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 型号规格 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 金额 | 购置日期 | 资产使用 保管部门 | 会计记账凭证号 | 账面价值（或评估价值） | 处置 形式 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 学院 资产 管理 部门 意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
|
|
| 学院 财务 部门 意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
|
|
| 主管副院长意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
|
| 院长审批 | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
|

备注：1、“主管副院长意见”栏需学院主管资产管理工作的副院长和主管财务工作的副院长审批；

2、申报的待处置资产总金额在30000元（含30000元）以上需院长审批；  
 3、此表“处置形式”填写范围包括：报损、报废、报失、出售、无偿调拨、股权划转、有偿转让、置换、其他等；  
 4、此表适用于学院仪器设备和低值耐用品处置的申报审批。