

东莞理工学院城市学院文件

东理城〔2015〕39号

关于印发《东莞理工学院城市学院 学生勤工助学管理办法（试行）》等 4项规章制度的通知

院内各单位：

现将《东莞理工学院城市学院学生勤工助学管理办法》等4项规章制度印发给你们（详见印发明细），望遵照执行。

《东莞理工学院城市学院学生勤工助学管理办法》等4项规章制度自印发之日起施行，学院原有相同或相冲突的文件同时停止执行。

印发明细：

1. 东莞理工学院城市学院学生勤工助学管理办法(修)
2. 东莞理工学院城市学院学生校外勤工助学管理办法(修)
3. 东莞理工学院城市学院学生违纪处分规定(修)
4. 东莞理工学院城市学院学生违纪处分申诉规定(修)

东莞理工学院城市学院

2015年4月10日

东莞理工学院城市学院办公室

2015年4月10日印发

东莞理工学院城市学院

学生勤工助学管理办法

第一章 总则

第一条 为了培养学生自立、自强、自主的意识和能力，使家庭经济困难学生得到有效资助，进一步加强对学生勤工助学活动的管理，结合我院实际，制订本办法。

第二条 学院根据设立勤工助学专项基金，由财务处专项管理，专款专用。勤工助学基金主要用于支付在校内勤工助学活动中学生的劳动报酬。

第二章 组织机构

第三条 学院成立院学生勤工助学管理中心（下文简称“助学中心”），统一规划、领导、管理学生勤工助学工作。助学中心设在学生处，负责全院学生勤工助学活动的布置、指导和协调工作。

第四条 校内各单位需要勤工助学岗位，事先须向助学中心申报，经批准后方可进行。校外企事业单位要录用本院学生从事勤工助学活动，必须到助学中心办理报批手续，经过批准方可录用学生。

第五条 坚持谁用工谁负责的原则。勤工助学岗位确立后，

由学生处提供贫困生给用工单位，用工单位负责招聘、录用，并对在岗勤工助学学生负有教育、管理、考核和安全之责任。

第三章 勤工助学学生的条件、权利与义务

第六条 凡取得正式学籍的本校贫困学生，道德品质好、敬业精神强、学有余力、身体健康，可申请参加勤工助学活动。

第七条 参加勤工助学的学生拥有下列权利：了解用工单位的情况和工作性质；拒绝用工单位协议以外的要求；要求学生处协调解决与用工单位发生的纠纷，保障自身的合法权益。

第八条 参加勤工助学的学生应履行下列义务：认真完成教学计划规定的学习任务，积极参加集体活动；履行与用工单位达成的协议，认真完成用工单位交给的工作任务；遵守国家的法律、法规，遵守学院各项规章制度以及用工单位的规章制度，维护学院声誉。

第四章 岗位设立

第九条 校内安排学生勤工助学的岗位必须是非创收性的工作。属创收的工作不得安排勤工助学。

第十条 在学生的正常学习时间内不得安排学生上岗，不能替代教职工的本职工作，还必须保证学生安全。

第十一条 各单位凡需要使用校内临时工的，如果适合学生参与的，应尽量安排学生参加。

第十二条 勤工助学岗位分固定和临时两种。存在一个学期

以上的岗位为固定岗位，固定岗位每年六月份设定一次，由助学中心核准该岗位下一学年度的用工时间。特殊情况需要增加，可提前一个月提出申请。为完成突击性任务而设置的岗位为临时岗位（包括寒、暑假），临时岗位由用工单位提前一周提出申请。

第十三条 用工单位设岗必须填写“东莞理工学院城市学院勤工助学年度设岗申请表”，经申请单位的主管领导签字，学生处领导批准，学院分管勤工助学工作的领导审核，即可确立岗位。

第十四条 参加由学院组织进行的校内外文体、科技竞赛等活动，是否可视为学生勤工助学活动，由学生处、团委提出，分管院领导审核确定。

第五章 招聘与录用

第十五条 在勤工助学岗位确立后，助学中心将用工单位的招聘岗位名称、用工人数、职责范围、劳动时间、劳务报酬、招聘条件等情况通报各系，或通过校园网、广播台、海报等形式发布，便于学生选择报名。

第十六条 助学中心将家庭困难学生名单提供给用工单位，用工单位在同等条件下应优先录用。

第十七条 勤工助学的同学须填写“东莞理工学院城市学院学生勤工助学上岗申请表”（以下简称“上岗申请表”）。

第十八条 用工单位须将录用学生的“上岗申请表”交助学中心备案。

第六章 岗位管理

第十九条 学生上岗前，用工单位必须对其进行培训，进行安全、技术、岗位要求和职业道德的教育。

第二十条 用工单位勤工助学工作应有领导专门负责，并指派思想素质好、业务能力和责任心强的同志指导。

第二十一条 用工单位在用工结束时应对勤工助学的学生作认真的考评，考评结果报学生所在系和助学中心，作为评定奖学金、评选“优秀大学生”、“优秀毕业生”的依据之一。

第二十二条 对在勤工助学活动中违约、违纪、拒不接受管理者，不能胜任或出现失职行为者，由用工单位提出意见，经助学中心审查，可以解聘，并酌情给予批评或处分。

第七章 酬金审核与发放

第二十三条 校内勤工助学工资标准参考国家教育部发布的《高等学校学生勤工助学管理办法》和广东省教育厅发布的《广东省普通高等学校学生勤工助学暂行管理办法》（试行）的相关规定，结合学校经费实际情况每年调整，原则上不低于每小时 8 元人民币。在学校期间学生参加勤工助学活动的时间每月不得超过 60 小时。学生因勤工助学而影响专业学习或违反校纪校规的，学生处有权调整或停止其勤工助学活动。

第二十四条 用工单位每月第一周内向助学中心报告上一个月学生劳动考勤情况。根据审定的岗位酬金标准填写学院财务

领款单，经办人和用工单位领导签字后，报助学中心审核。经分管院领导签字后到财务处领取酬金。

第二十五条 学生持本人学生证到助学中心领取酬金，并在领款单上签名。助学中心在 20 天内将学生签名后的领款单返还财务处核销。

第二十六条 勤工助学基金的使用应遵守国家财经法规和学院财务制度，用工单位在填写领款单时，应按用工实际情况如实填写，如发现虚报、假报、克扣及其它违规行为，学院将根据有关规定严肃处理。

第八章 附 则

第二十七条 本办法自学院批准印发之日起施行，由学生处负责解释、修订。学院原有与本办法相同或相冲突的文件同时停止执行。

东莞理工学院城市学院

学生校外勤工助学管理办法

第一条 为加强对在校学生校外勤工助学活动的管理和引导，进一步明确用人单位、学院、学生三方之间的关系，促进在校学生校外勤工助学活动的健康发展，特制定本办法。

第二条 本办法所指的学生校外勤工助学，是指由我院组织的，在我院学习的各类学生利用课余时间从事非本院用人单位提供的而获取合理报酬的工作。原则上学生参加校外勤工助学的时间每周不超过8小时。

第三条 校外勤工助学活动由院学生勤工助学领导小组统一领导、规划和管理，学生处助学中心（以下简称“助学中心”）负责全院学生校外勤工助学活动的指导和协调工作。

第四条 学生参加由学院统一组织的校外勤工助学活动以不影响学业为前提，“自愿报名、择优录取”为原则，在同等条件下，优先安排家庭经济困难的学生。学生参加勤工助学活动必须已经参加了学院组织投保的意外伤害保险，学生本人持学生证到学生处学生事务科出具投保证明后，到助学中心领取报名表填写后经所在系审核批准后，方能参加勤工助学活动。

第五条 助学中心对参加校外勤工助学的学生承担以下管理职责：

1. 为学生提供校外勤工助学需求信息，并及时安排落实。对学生校外勤工助学的项目选择、报酬确定、合同制订等进行指导。

2. 指导学生合理选择校外勤工助学的方式办法，加强对学生日常安全意识和自我保护意识的教育，引导学生正常有序地开展勤工助学活动。对违反有关规定，造成不良影响的部门或个人，根据具体情况及时进行处理。

3. 协调学生与用人单位之间的关系，教育学生认真完成勤工助学工作的各项任务，协助学生维护和保障勤工助学工作中的合法权益。

第六条 校外用人单位欲聘用我院学生开展校外勤工助学活动，需携带营业执照副本和相关证明文件与助学中心联系，办理登记手续。经学生处审核同意后，通过协商，就勤工助学的内容、要求、报酬等具体事项达成协议。助学中心将根据用人单位的要求，及时发布勤工助学信息并安排合适的学生与用人单位面谈，若双方认可，即可签订勤工助学协议并由学生处备案。

第七条 勤工助学协议的内容应符合法律、法规及有关政策规定，其内容应包括以下几点：

1. 工作期限；
2. 校外用人单位和学院的管理职责；
3. 工作时间和工作内容；
4. 劳动保护的规定；

5. 劳动报酬及其发放方式;
6. 伤亡或意外事故的处理办法;
7. 其它需约定的事项。

该协议一式三份，校外用人单位、学生处及学生各执一份。

第八条 接纳勤工助学学生的校外用人单位应承担以下管理职责：

1. 配合学院做好勤工助学学生的管理工作，建立健全工作责任制，指定具有相应专业知识和技能或专业工作经验的人员带教，安排适宜学生从事的岗位和工种。

2. 加强对勤工助学学生上岗前安全防护知识、岗位操作规程的培训，落实安全防护措施，预防发生伤亡事故。不得安排学生从事《未成年工特殊保护规定》禁忌从事的危害性劳动。

3. 不得安排学生加班工作或超时劳动，如确因工作需要临时加班，须经学生本人同意。

4. 聘请学生在校园内从事勤工助学活动时，不得妨碍学院正常的教学、工作和生活秩序。

5. 在勤工助学活动中对学生进行指导和帮助。根据勤工助学学生从事的岗位工种、工作时间长短、贡献大小等情况，按照协议对提供劳动的学生及时发放应得的劳动报酬。

第九条 参加校外勤工助学学生注意事项：

1. 学生参加勤工助学以智力及体力劳动为主，如家教、家政、科技服务、文书、促销、礼仪等。严禁从事与大学生身份不

符的工作和活动，有擅自参加者，一经发现，助学中心有权予以制止；对不听劝告者，将根据情节的轻重给与相应的纪律处分。对于擅自参加直销、传销等经商活动而造成的后果由本人负责。

2. 学生在进行校外勤工助学活动的过程中必须做到依法守法，维护社会公德。对于不符合有关法规或不在协议范围内的要求，学生有权拒绝。参加校外勤工助学活动的学生必须遵守学院的规章制度，履行有关协议的各项义务，要自尊自重，诚实劳动，不得做出有损学院及大学生形象的事。

3. 学生在参加活动之前，必须认真接受活动方有关单位的业务培训，在了解操作要求的基础上进行工作。

4. 学生在活动中应具备工作责任心，接受负责人员的指导和安排，协助有关单位，努力完成活动项目。

第十条 本办法适用于在我院学习的各类学生，未涉及内容按照《东莞理工学院城市学院学生勤工助学管理办法》有关规定处理。

第十一条 本办法自学院批准印发之日起施行，由学生处负责解释、修订。学院原有与本办法相同或相冲突的文件同时停止执行。

东莞理工学院城市学院

学生违纪处分规定

第一条 为了维护学院正常的教学和生活秩序，建设优良的学习、生活环境，规范管理、依法治校，根据《普通高等学校学生管理规定》、《高等学校校园秩序管理若干规定》、《高等学校学生行为准则》、《公民道德建设实施纲要》以及其它有关规定，结合我校的实际情况，制定本规定。

第二条 学生违反校规校纪，根据情节轻重，给予下列之一处分：

（一）警告；（二）严重警告；（三）记过；（四）留校察看；（五）开除学籍。

第三条 学生有违反校规校纪的行为，情节轻微不足以给予行政处分的，应由学生所在系（部）给予通报批评，督促其改正错误。

受处分的学生，应同时受到下列处理：

（一）取消其当年（指学年度，下同）参加各种奖励、各类奖学金评定的资格；

（二）受留校察看（解除留校察看后除外）或以上处分的，取消学士学位授予资格；

（三）造成经济损失的，依法赔偿；

(四) 有其他规定的按照相关规定进行处理。

第四条 学生违反校规校纪，有下列情形之一，且危害后果较轻的，可以从轻处分：

(一) 能主动承认错误，如实交待错误事实，检查认识深刻，有悔改表现；

(二) 确系他人胁迫或诱骗，并能主动揭发，认错态度好；

(三) 其他可从轻处分的情形。

第五条 学生违反校规校纪，有下列情形之一的，应从重处分：

(一) 故意隐瞒、歪曲、捏造事实，以及妨碍有关部门、单位调查，或者拒不承认错误；

(二) 对有关人员打击报复、威胁、恫吓；

(三) 在校期间曾受过处分；

(四) 同时有两种以上违纪行为（含两种）；

(五) 伙同校外人员，违反法律法规、校规校纪；

(六) 涉外活动违纪；

(七) 违纪群体中的组织、策划者；

(八) 其他应予从重处分的情形。

第六条 处分决定作出之前，学生或者其代理人可向学院提出陈述和申辩。

第七条 处分机构

学院成立学生工作领导小组，由分管学生工作的院领导任组长，分管教学、保卫工作的院领导任副组长，成员包括学生处、

教务处、保卫办等职能部门的负责人。学生工作领导小组负责领导和协调对学生违纪行为的处理工作。

凡我院学生因违反校纪需给予处分的，日常行为管理及思想品德教育方面，由学生处进行调查；学习及考风考纪方面，由教务处进行调查；治安、安全以及涉及违法犯罪的，由保卫部门进行调查。

第八条 处分程序

学生违纪事件发生后，有关职能部门应立即对违纪情况进行调查，并通知学生所在系分管学生工作的领导及学生辅导员协助调查，学生所在系应积极配合职能部门开展调查工作，并做好违纪学生的思想工作。调查工作应在七日内完成。调查结束后，职能部门和学生所在系（部）应根据调查情况提出建议处理意见。

职能部门应将调查的详细情况、本部门及学生所在系的建议处理意见一并报学生工作领导小组。对违纪学生，应给予警告、严重警告、记过处分的，由学生工作领导小组决定；应给予留校察看、开除学籍处分的，由学生工作领导小组提交院长、书记办公会决定。

学院对学生作出的处分决定书应当包括处分和处分事实、理由及依据，并告知学生可以提出申诉及申诉的期限。学生违纪处分以学院的名义统一行文，行文日期即为生效日期。除涉及个人隐私等特殊情况下，一般在校内公布并印发相关职能部门和违纪学生所在系。开除学籍的学生由教务处报学院所在地省级教育行政部门注销学籍。

处分决定由学生所在系送达受处分学生本人，并履行签字手续。学生拒绝签字或因特殊情况不能签字的，由学生所在系主管领导及辅导员签字，报学生处备案。学院学生工作领导小组认为有必要的，学生所在系应在处分决定作出后三日内以书面形式通知违纪学生的家长，并要求学生家长协助学院做好学生的教育工作。

受警告、严重警告、记过处分的学生，确能改正错误，在学习、工作、生活等方面表现良好的，自处分决定生效之日起满一年，经本人申请，所在系提出意见，学院学生工作领导小组批准，其违纪处分材料由学生处留存，不归入学生档案，学生毕业后，移交学院档案管理部门归档。受留校察看以上处分的学生，其处分决定及相关材料应由学生处归入学生档案。留校察看以一年为限。受留校察看处分的学生，由学生所在系负责考察，在察看期间有悔改和进步表现的，由学生本人提出申请，系提出意见，经学院学生工作领导小组同意，所受处分可按期终止。经教育不改或察看期间又犯错误的，应给予开除学籍处分。

被开除学籍的学生，由学院发给学习证明，并在处分决定做出十五日内办理离校手续。逾期不办的，由学生所在系指定人员给予办理并记录在案。学生档案、户口退回其家庭户籍所在地。

对学生的处理，要做到事实清楚，证据充分，依据合法，符合规定程序。

第九条 听证与申诉

违纪学生有权要求举行听证，听证应当依照以下程序进行：

(一) 违纪学生要求听证的，应当在处分决定做出前向有关职能部门提交书面申请材料；

(二) 职能部门应在举行听证的 3 日前通知违纪学生举行听证的时间和地点；

(三) 听证由学生工作领导小组指定的人员（一般为未参加调查的相关部门负责人）主持；参加人员范围包括违纪学生本人、证人以及参加调查的工作人员等；除涉及个人隐私外，听证应当允许旁听；

(四) 举行听证时，违纪学生有权就提出听证的事项进行陈述和申辩，并进行质证；

(五) 听证应当制作笔录；笔录应当如实记录听证的过程，并由违纪学生签字。

违纪学生有权提出申诉，申诉应当依照以下程序进行：

(一) 违纪学生要求申诉的，应在接到处分决定后 5 日内向学生工作领导小组提出，并向学院学生申诉处理委员会提交书面申请材料；

(二) 学院学生申诉处理委员会在 15 日内进行复查，并将复查结论通知申诉学生；

(三) 经复查发现处分决定确实有误的，应及时更正并进行妥善处理；

(四) 学生申诉期间，不停止处分决定的执行。

未涉及内容按照《东莞理工学院城市学院学生违纪处分申诉规定》有关规定处理。

第十条 本规定中的给予某一级别“以上处分”包含该级别处分。

第十一条 学生有下列情形之一，学院可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）违反治安管理规定受到处罚，性质恶劣的；

（四）由他人代替考试、替他人参加考试、组织作弊、使用通讯设备作弊及其他作弊行为严重的；

（五）剽窃、抄袭他人研究成果，情节严重的；

（六）违反学院规定，严重影响学院教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序，侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（七）屡次违反学院规定受到纪律处分，经教育不改的。

第十二条 学生从事非法的社会、政治、宗教、文化活动，有下列情形之一的，视其情节及后果，给予记过以上处分：

（一）违反《中华人民共和国游行示威法》或其它有关法律法规，组织、参加未经批准的游行、示威活动；组织或煽动闹事，破坏社会稳定、扰乱社会秩序的；

（二）书写、制作、张贴、投递、散发大小字报、反动传单、标语等，以及通过其他途径散布反动言论，混淆视听，制造混乱的；

(三) 组织、成立、加入非法社会团体或组织，从事非法活动的；

(四) 组织开展未经批准的政治活动、学术活动或举办未经批准的集会、沙龙、俱乐部的；

(五) 违反学生社团管理的有关规定，组织成立未经批准的学生社团并开展活动，出版刊物，或以合法学生社团的名义开展非法活动，或有其他违反学生社团管理规定并造成严重后果的；

(六) 在校内组织或参与非法宗教、迷信活动的，在校外参与传销活动的。

第十三条 违反国家和地方法律、法规，受到司法或行政机关处罚的，视其情节，给予记过以上处分；情节轻微，不予处罚的，给予警告或严重警告处分。

第十四条 有下列扰乱校园秩序行为的，视其情节、性质、后果等，给予严重警告以上处分：

(一) 扰乱教学楼、图书馆、礼堂、办公楼等公共场所秩序，致使工作、教学、科研等活动不能正常进行的；

(二) 捏造或者歪曲事实、故意散布谣言或者以其他方法扰乱校园秩序的；

(三) 拒绝、阻碍国家工作人员或学院管理人员依法或依校规校纪执行公务的；

(四) 非法制造、贩卖、携带、持有枪支、匕首、三棱刀、弹簧刀或者其他管制刀具的。

第十五条 寻衅滋事、打架斗殴的，视其情节、性质、后果，

给予警告以上处分：

（一）肇事者（不守秩序、不听劝阻、用语言挑逗、用各种方式触及他人）：

1. 虽然未动手打人，但造成打架后果者，给予警告处分；
2. 动手打人未伤他人者，给予严重警告处分；
3. 致他人轻伤者，视情节轻重，给予记过或留校察看处分；
4. 致他人重伤者，视情节轻重，给予留校察看或开除学籍处分。

（二）策划者：

1. 策划他人打架并造成后果者，给予严重警告或记过处分；
2. 后果严重者，给予留校察看或开除学籍处分。

（三）打架者：

1. 动手打人未伤他人者，给予警告或严重警告处分；
2. 致他人轻伤者，给予记过或留校察看处分；
3. 致他人重伤者，给予开除学籍处分；
4. 持械打人者，打群架者，加重处分。

（四）参与者：

1. 偏袒一方，促使殴打事件发展，未造成后果者，给予警告处分。造成后果者，给予严重警告及记过处分。
2. 帮腔、助威，促使殴打事件发展者，处分同上。

（五）伪证者：

1. 目击者故意为他人作伪证，使调查造成困难，给予严重警告及记过处分；

2. 打架者犯此款加重处分。

(六) 为他人打架提供凶器等：

1. 未造成后果者，给予警告处分；
2. 造成后果者，给予记过或留校察看处分；
3. 造成严重后果者，给予开除学籍处分。

第十六条 在校园内饮酒的，给予警告处分；酒后滋事的，给予严重警告以上处分。

第十七条 严禁私自下河、下湖游泳，一经发现，给予警告以上处分，所造成的后果自负。

第十八条 在校内违反校园交通安全管理规定，造成公私财产损失、人身伤害的，给予警告或严重警告处分；后果严重的，给予记过以上处分。

第十九条 用麻将、扑克或其他方式进行赌博或变相赌博的，视其情节，给予记过以上处分；组织赌博的，给予留校察看以上处分。

第二十条 盗窃公私财物的，视其情节、后果，给予严重警告以上处分：

(一) 初次作案价值 100 元以下（不含本数，以下同）者，给予警告处分；

(二) 作案价值 100 元以上，500 元以下者，给予严重警告处分；

(三) 作案价值 500 元以上，1000 元以下者，给予记过处分；

(四) 作案价值 1000 元以上者，视情节轻重，给予留校察看

看处分；

(五) 多次作案者，不论价值多少，给予开除学籍处分；

(六) 经保卫或公安部门确认为盗窃者，虽没窃得财物，给予警告以上处分。

盗窃公章、保密文件、试卷、档案等物品的，给予留校察看以上处分。

为作案者提供帮助的，比照作案者处理。

第二十一条 过失损坏公私财物的，视其情节、后果，给予警告以上处分；故意损坏公、私财物的，私接电源、电线，使用大功率电器，视其情节、后果，给予严重警告以上处分；故意损坏消防设备的，玩火引起火灾的，给予记过以上处分。

第二十二条 未向学院请假或请假未被批准而擅自离校的，一学期内，连续旷课离校 10 天以上（含 10 天）或累计达 51 学时以上（含 51 学时）作开除学籍处理，50 学时以下（含 50 学时）按以下规定处理：

(一) 连续旷课 2 至 4 天或累计达 10 至 20 学时者，给予警告或以上处分；

(二) 连续旷课 5 至 6 天或累计达 21 至 30 学时者，给予严重警告或以上处分；

(三) 连续旷课 7 至 8 天或累计达 31 至 40 学时者，给予记过或以上处分；

(四) 连续旷课 9 至 10 天或累计达 41 至 50 学时者，给予留校察看或以上处分。

第二十三条 考试作弊或旷考，该课程成绩记为零分。对于考试违纪、作弊的学生，根据情节轻重按如下规定处理：

（一）闭卷考试时携带有关书籍、资料进考场地，又不按要求集中存放者，按违反考场纪律论处，给予警告或以上处分。

（二）在考试期间或考试进行时，有以下行为者属考试作弊：

1. 违规传递考试信息；
2. 夹带与考试有关的资料；
3. 抄袭他人答案或为他人提供答案；
4. 利用电子器件进行作弊；
5. 互换试卷；
6. 请人代替考试或代替他人考试；
7. 其他的作弊行为。

对犯有上述 1—4 款行为者，视其情节和认识错误态度，分别给予严重警告至留校察看处分；对犯有 5、6 款行为者，给予开除学籍的处分。对犯有 7 款行为者，视具体情况予以处分。

（三）两次考试作弊者，给予开除学籍的处分。

第二十四条 违反学生公寓管理规定的，依照《东莞理工学院城市学院学生公寓管理办法》处理。违反校网络管理规定的，依照《东莞理工学院城市学院计算机信息网络安全保护实施办法》、《东莞理工学院城市学院校园网用户守则》处理。

第二十五条 伪造、变造、冒领、冒用、转让各种证件或证明文件的，视其情节、后果，给予严重警告以上处分。

第二十六条 严重违反社会风纪，有下列行为的，给予记过

以上处分：

- (一) 诽谤或者诬陷他人的；
- (二) 调戏、侮辱或以其他方式严重骚扰他人的；
- (三) 有卖淫、嫖娼行为的；
- (四) 收看淫秽书刊、网页、录像，经教育不改的；
- (五) 制作、复制、出售、出租或传播淫秽物品的；
- (六) 其他严重违反社会风纪的行为。

第二十七条 违反公民道德准则和大学生行为准则，有下列行为之一的，视其情节、性质、后果，给予警告以上处分：

- (一) 在建筑物、公用设备上乱涂、乱写、乱画、违章张贴的；
- (二) 损坏校园设施，破坏草坪，攀折花木的；
- (三) 侮辱、谩骂或威吓他人，经教育不改的；
- (四) 造谣、诬陷他人的；
- (五) 隐匿、毁弃或私拆他人信件，造成不良影响或损失的；
- (六) 冒用学院或他人名义，侵害学院或他人利益，给学院或他人造成不良影响或损失的；
- (七) 其他违反公民道德准则和大学生行为准则的行为。

第二十八条 违反计划生育政策的，按照《东莞市人口与计划生育管理规定》执行。

第二十九条 知道事实真相的学生有作证的义务，应积极配合有关部门、单位调查取证。

作伪证的，根据情节、性质、后果等，给予警告以上处分。

对证人打击报复的，根据情节、性质、后果等，给予记过以上处分。

第三十条 毕业生离校时，有破坏公物、违反校规校纪者，除赔偿损失外，视情节轻重，给予记过以上处分，并通报其就业单位；情节特别严重的，取消毕业资格，开除其学籍。

第三十一条 本规定自学院批准印发之日起施行，由学院学生工作领导小组负责解释、修订。学院原有与本规定相同或相冲突的文件同时停止执行。

东莞理工学院城市学院

学生违纪处分申诉规定

第一条 为了保障学生的合法权益，根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》、《普通高等学校学生管理规定》，特制定本暂行规定。

第二条 凡在校学生对学院作出的警告、严重警告、记过、留校察看、开除学籍处分决定不服的，可根据本规定向学院学生申诉处理委员会提出申诉。

第三条 学院设立学生申诉处理委员会，由学院负责人、职能部门负责人（教务处、学生处、保卫办）、教师（系、部、教研组）、学生代表（学生会、学生分会主席）等九人组成。

第四条 学生申诉处理委员会设主任一名。

学生申诉处理委员会主任由院长担任，或由院长指定其他院级领导担任；

学生申诉处理委员会委员由相关部门推荐产生。

第五条 学生申诉处理委员会办公室设在学生处，由学生事务管理科负责受理接收、审查申请书，通知当事人参加听证，送达复查决定书，保管申诉卷宗等。

第六条 学生对处分决定有异议的，在接到学院处分决定书之日起 5 个工作日内，可以向学生处学生事务科提出书面申诉，

由学生处学生事务科转呈学生申诉处理委员会。学生在申诉期内未提出申诉的，学院不再受理其提出的申诉。

第七条 申诉书包括以下内容：

（一）申诉人的基本情况：姓名、性别、年龄、所在年级、班级等；

（二）申诉请求；

（三）申诉事实和理由；

（四）申诉证据，包括处理决定书及其它相关证据。

第八条 学生申诉处理委员会办公室在接到书面申诉请求之日起3个工作日内进行初步审查，申诉内容符合要求的即予以受理，不符合要求的应制作不予受理通知书并说明不予受理的理由。

申诉受理条件：

（一）原处分决定依据的事实不清、证据不足的；

（二）原处分决定适用规定错误的；

（三）原处分决定程序不符规定的；

（四）有证据证明在做出原处分决定过程中，有关工作人员有徇私枉法行为的。

第九条 申诉处理委员会在接到书面申诉请求之日起15个工作日内指定委员会成员组成调查小组，对原处理决定进行调查，并召开申诉处理委员会会议，对调查结果作出评议决定。决定应经申诉处理委员会委员集体讨论（原处理部门应回避）并半数以上通过方为有效。

第十条 学生申诉处理委员会可以作出以下决定：

- (一) 维持原处理决定；
- (二) 变更原处理决定；
- (三) 撤消原处理决定。

若原处理决定程序不当，可在撤消原处理决定后，要求原处理机构重新作出处理决定。

第十一条 学生申诉处理委员会认为需要变更或撤销原决定的，由申诉委员会主任报院长、书记办公会审议。院长、书记办公会若无异议，维持申诉处理委员会的评议决定；若有异议，申诉处理委员会应再次评议。

第十二条 作出处理决定的学院有关部门，应当执行学生申诉处理委员会的评议决定。

第十三条 申诉处理委员会作出的申诉评议决定，应在3个工作日内送交申诉人，由学生所在系（部）通知其监护人。

第十四条 申诉评议决定书在申诉人收到之日起生效。

第十五条 申诉人如不服申诉评议决定的，在接到学院复查决定书之日起15个工作日内，可向东莞市教育局有关部门提出申诉。

第十六条 在学生提起申诉期间，原处分决定继续有效。

第十七条 本规定自学院批准印发之日起施行，由东莞理工学院城市学院学生申诉处理委员会负责解释、修订。学院原有与本规定相同或相冲突的文件同时停止执行。

